台灣區水管工程工業同業公會台南辦事處與

台灣自來水股份有限公司第六區管理處

104年度業務座談會 建議案及辦理情形

**第一案：空地、農地申請臨時用水可由一般用戶自行向自來水公司申請，建議應由本合格水管承裝業者申請。**

說 明：

一、依據自來水法第93條規定：自來水管承裝商應向所在地直轄市或縣(市)政府申請許可並加入相關水管工程工業同業公會始得營業。……『自來水用戶用水設備之量水器後至水栓間裝設工程，向自來水事業申請供水時，應檢附相關水管工程工業同業公會核發之申請供水會員會籍證明單。』…………。（詳附件）

二、空地、農地申請臨時用水，因仍需設計及繪製位置圖，為確保工程品質，應統一由合格水管承裝業者申請。

辦 法：請自來水公司第六區管理處研議採行。

自來水公司意見：

本提案 貴總公會於103年8月22日與本公司總管理處第29次業務協調會中已提出研議(第8案，103年9月2日台水營字第1030025251號函)；其中該案決議第一點：「空地臨時用水無內線裝修，應無需檢附相關水管工程工業同業公會核發之申請供水會員會籍證明單。」本處亦於104年3月5日台水六業字第10400018040號函復在案。

**第二案：有關南科園區內之水管線路施工範圍歸屬問題，請研議。**

說 明：

一、會員反應在承做南科園區工地案件時，送圖審中，自來水公司並未說明錶前配管施作須由業主自行處理，產生會員未估算而損失等問題。

二、路科、中科等依自來水公司營業章程第十二條施作，因南科没有，產生自來水公司有兩套標準。

辦 法：請自來水公司受理圖審時在申請書上標註總錶到分錶間工程款須由業主自行處理。

自來水公司意見：

依本公司營業章程第十二條，略以「…若設有總量水器者，以總量水器為內外線分界。外線由申請用水人向所在地本公司服務(營運)所申請並繳付應繳各費後，由本公司裝設；內線由申請用水人委託合格自來水管裝商裝設，…」。

惟南科園區與本公司管線間設有總表分隔，故園區內之自來水管線屬於南科園區之用戶內線，依前述章程規定，內線由申請人自行施工，完竣後再向本公司申請裝設水表。

爾後本公司於受理南科園區廠房內線圖審時，亦將於申請書或內線圖上標註說明本公司內外線工程區分之分界。

**第三案：建請自來水公司訂定新裝工程施工期限。**

說 明：因目前自來水公司第六區管理處新裝工程，自繳費後至施工日期太長，用戶無法接受。

辦 法：請自來水公司第六區管理處自繳費後，訂定施工期限。

自來水公司意見：

一、依據本公司作業規定，用水申裝作業流程於設計完成由申請人繳納工程款日起，一日內申請挖路許可，於許可挖路期間內工程施工須於八天內辦理竣工。惟其中若遇工程不可抗力因素者，則展延天數另計，合先敘明。

二、針對本意見，本處將進行了解各服務所申裝案件施工延宕問題之原因，並盡力改善。如再遇延宕問題亦煩請隨時反映本處業務課，當即刻了解排除，必要時亦將協請本處他所新裝承包商支援施工。

**第四案：有關分戶送審圖是否須附光碟片，請研議。**

說 明：近來自來水公司要求送審圖面時須附光碟乙事，因未收到公會公文通知，不知有此新規定。

辦 法：建議自來水公司第六區管理處俟後若有新規定或宣導事項時，請先行文給本處知悉，俾便轉發給全體會員配合辦理。

自來水公司意見：

感謝貴公會會員近日來的配合。因本項業務執行目的為因應本公司「圖資管理作業要點」中有關道路街廓電子圖檔之取得，為求本公司圖資中心作業底圖之參考更新，而此作業並無明定之規定依據，故謹惠請內線圖審送件之水管承裝商協助提供。

故若內線圖中無道路街廓圖檔者，如分戶圖審，並無須檢附圖資檔案。本項作業亦向本處各服務所承辦人員重申說明，且爾後若有相關業務需求，內部必定明確宣導，再請 貴會會員不吝協助。

**第五案：自來水公司路權申請之延誤及要求用戶自行協調，請研議。**

說 明：

一、會員反應自來水公司第六區管理處現因人員素質不佳，竟有辦理路證業務者，遲遲未辦理，以致工程延誤，造成建設公司及用戶無法交屋、進住，是否可以申請賠償利息及一切之損失。

二、自來水公司要求用戶自行去協調，為何台電、電信均不用請申請者去協商(既有道路或國有道路、私有道路、水利用地等等)，是否有過度刁難，保護自己之嫌。

辦 法：建議自來水公司第六區管理處研議改善方案。

自來水公司意見：

一、依據本公司作業規定，用水申裝作業流程於申請人繳納工程款日起，一日內申請挖路許可，申請挖路許可逾9天仍未獲路權單位核准，應即時通知申請人。

二、申請挖路許可證本屬本公司業務，須以民眾申請業務為優先處理，並採積極態度詢問路權單位該准許進度，絕不應藉故延誤或由申請人自行去協調路權單位。

三、本公司各項受理案件，若用戶申辦文件未完整，須明確清楚說明原由，原則上退件以1次為限並說明退件原因，避免用戶或受託人往返奔波多次。

四、若有案由所提情事，造成困擾敬請見諒，並煩請隨時反映本處業務課，當即刻進行了解改善。